

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 5  
от «24» февраля 2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №18»  
г. Воткинска  
 Е.Н.Иванова  
Приказ от 24.02.2021г. № 32-ос



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общешкольном родительском комитете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №18 имени А. М. Горького»**  
**города Воткинска Удмуртской Республики**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общешкольного родительского комитета, являющегося органом самоуправления Школы.

1.2. Общешкольный родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 26), Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Решения Общешкольного родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Общешкольного родительского комитета, в целях реализации которых издаётся приказ директора.

**2. Цели и задачи Общешкольного родительского комитета.**

2.1. Основной целью Общешкольного родительского комитета является оказание помощи педагогическому коллективу Школы в организации образовательного процесса, внеурочной занятости и социальной защиты обучающихся.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:  
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;  
- защиты законных прав и интересов обучающихся;  
- организация и проведение общешкольных мероприятий;  
- участие в укреплении материально-технической базы школы;  
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей.

### **3. Организация работы.**

3.1. Общешкольный родительский комитет формируется из председателей классных родительских комитетов в начале каждого учебного года сроком на один год.

3.2. Из своего состава Общешкольный родительский комитет избирает Председателя и секретаря.

3.3. Общешкольный родительский комитет работает по разработанным и принятым им плану и графику заседаний.

3.4. Общешкольный родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Каждый член Общешкольного родительского комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

### **4. Функции Общешкольного родительского комитета.**

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.4. Взаимодействует с органами самоуправления Школы по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции общешкольного родительского комитета.

4.5. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

4.6. Совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

4.7. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам внеучебной деятельности школьников.

4.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.11. Делегирует представителей в Совет Школы, Городской родительский совет.

## **5. Компетенция Общешкольного родительского комитета.**

5.1. Общешкольный родительский комитет имеет право:

5.1.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.1.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы.

5.1.3. Вызывать на свои совещания родителей (законных представителей) обучающихся по решению классных родительских комитетов.

5.1.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

5.1.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении школьных мероприятий и т.д.

5.1.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов общешкольного родительского комитета для исполнения своих функций.

5.2. Общешкольный родительский комитет несёт ответственность за:

5.2.1. Выполнение плана работы.

5.2.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.2.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.2.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.2.5. Бездействие или неправомерное действие отдельных членов общешкольного родительского комитета или всего комитета в вопросах, относящихся к их компетенции.

5.3. Члены общешкольного родительского комитета, не принимающие участия в его работе, могут быть отозваны по представлению председателя комитета.

## **6. Документация и отчётность.**

6.1. Основными документами для организации деятельности Общешкольного родительского комитета являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Школы;
- Программа развития Школы;
- целевые программы Школы;
- план работы Общешкольного родительского комитета на учебный год;
- протоколы заседаний Общешкольного родительского комитета.

6.2. В протоколах заседаний Общешкольного родительского комитета фиксируются:

- дата проведения Общешкольного родительского комитета;

### **3. Организация работы.**

3.1. **Общешкольный родительский комитет** формируется из председателей классных родительских комитетов в начале каждого учебного года сроком на один год.

3.2. Из своего состава **Общешкольный родительский комитет** избирает Председателя и секретаря.

3.3. **Общешкольный родительский комитет** работает по разработанным и принятым им плану и графику заседаний.

3.4. **Общешкольный родительский комитет** правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Каждый член **Общешкольного родительского комитета** обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

### **4. Функции **Общешкольного родительского комитета.****

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.4. Взаимодействует с органами самоуправления Школы по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции общешкольного родительского комитета.

4.5. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

4.6. Совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

4.7. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам внеучебной деятельности школьников.

4.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.11. Делегирует представителей в Совет Школы, Городской родительский совет.

## **5. Компетенция Общешкольного родительского комитета.**

5.1. Общешкольный родительский комитет **имеет право:**

5.1.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.1.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы.

5.1.3. Вызывать на свои совещания родителей (законных представителей) обучающихся по решению классных родительских комитетов.

5.1.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

5.1.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении школьных мероприятий и т.д.

5.1.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов общешкольного родительского комитета для исполнения своих функций.

5.2. Общешкольный родительский комитет **несёт ответственность за:**

5.2.1. Выполнение плана работы.

5.2.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.2.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.2.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.2.5. Бездействие или неправомерное действие отдельных членов общешкольного родительского комитета или всего комитета в вопросах, относящихся к их компетенции.

5.3. Члены общешкольного родительского комитета, не принимающие участия в его работе, могут быть отозваны по представлению председателя комитета.

## **6. Документация и отчётность.**

6.1. Основными документами для организации деятельности Общешкольного родительского комитета являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Школы;
- Программа развития Школы;
- целевые программы Школы;
- план работы Общешкольного родительского комитета на учебный год;
- протоколы заседаний Общешкольного родительского комитета.

6.2. В протоколах заседаний Общешкольного родительского комитета фиксируются:

- дата проведения Общешкольного родительского комитета;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Общешкольного родительского комитета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общешкольного родительского комитета;
- решение Общешкольного родительского комитета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общешкольного родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов заседаний хранится у директора Школы.