

Приложение
к Образовательной программе
основного общего образования
МБОУ «СОШ № 18» г. Воткинска

**Рабочая программа
элективного курса
«Русское правописание. Пунктуация и орфография»**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа составлена **элективного курса «Русское правописание. Орфография и пунктуация»** в соответствии со следующими нормативно-правовыми инструктивно-методическими документами:

1. Федеральный закон № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом № 1897 Министерства образования и науки РФ 17.12.2010г);
3. Примерная программа по русскому (родному) языку и Рабочая программа по русскому языку для 5-9 классов (Русский язык. Рабочие программы)
4. Учебный план Школы.

Цель: повторение и закрепление изученного ранее материала по орфографии и пунктуации русского правописания; подготовка к сдаче ОГЭ.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения элективного курса «Русское правописание. Орфография и пунктуация»

Личностные результаты

Ученик научится:

- Проявлять стремление к речевому самосовершенствованию.
- Оценивать собственную учебную деятельность: свои достижения, самостоятельность, инициативу, ответственность, причины неудач.
- Проявлять готовность к самообразованию.

Ученик получит возможность научиться:

- *Использовать в полной мере объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения.*
- *Оценивать себя на основе наблюдения за собственной речью.*
- *Применять правила делового сотрудничества: сравнивать разные точки зрения, считаться с мнением другого человека, проявлять терпение и доброжелательность в споре, дискуссии, доверие к собеседнику.*

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД

Ученик научится:

- Основам прогнозирования.

Ученик получит возможность научиться:

- *Основам саморегуляции эмоциональных состояний.*

- *Волевым усилиям и преодолению трудностей в достижении цели.*

Коммуникативные УУД

Ученик научится:

- владеть всеми видами речевой деятельности,
- строить продуктивное речевое взаимодействие со сверстниками и взрослыми,
- адекватно воспринимать письменную и устную речь,
- точно, правильно, логично и выразительно излагать свою точку зрения по поставленной проблеме,
- соблюдать в процессе коммуникации основные нормы устной и письменной речи и правила речевого этикета.

Познавательные УУД

Ученик научится:

- проводить сравнение, сериацию и классификацию изученных объектов по самостоятельно выделенным основаниям (критериям) при указании и без указания количества групп;
- устанавливать причинно-следственные связи в изучаемом круге явлений;
- понимать структуру построения рассуждения как связь простых суждений об объекте (явлении);
- обобщать (самостоятельно выделять ряд или класс объектов);
- подводить анализируемые объекты (явления) под понятия разного уровня обобщения;
- проводить аналогии между изучаемым материалом и собственным опытом.
- использовать знаково-символические средства, в т.ч. схемы (включая концептуальные) для решения учебных задач;

Ученик получит возможность научиться:

- *осуществлять расширенный поиск информации в соответствии с заданиями учителя с использованием ресурсов библиотек и сети Интернет;*
- *записывать, фиксировать информацию о русском языке с помощью инструментов ИКТ;*
- *создавать и преобразовывать схемы для решения учебных задач;*
- *осознанно и произвольно строить сообщения в устной и письменной форме;*
- *осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения учебных задач в зависимости от конкретных условий;*
- *осуществлять синтез как составление целого из частей, самостоятельно достраивая и восполняя недостающие компоненты;*
- *осуществлять сравнение, сериацию и классификацию изученных объектов по самостоятельно выделенным основаниям (критериям);*
- *строить логическое рассуждение, включающее установление причинно-следственных связей;*
- *произвольно и осознанно владеть общими приемами решения учебных задач.*

Предметные результаты

Ученик научится:

- владеть навыками работы с учебной книгой, словарями и другими информационными источниками, включая СМИ и

ресурсы Интернета;

- владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;
- владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка;
- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- создавать и редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современной русской орфографии и пунктуации;
- соблюдать основные языковые нормы в устной и письменной речи;
- опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания;
- опираться на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении;
- пользоваться интонационными, лексическими и грамматическими средствами языка в устной и письменной речи;
- использовать орфографические словари;
- употреблять различные синонимические конструкции для выражения различных смысловых отношений;
- производить пунктуационный разбор текста.

Ученик получит возможность научиться:

- *анализировать речевые высказывания с точки зрения их соответствия ситуации общения и успешности в достижении прогнозируемого результата; понимать основные причины коммуникативных неудач и уметь объяснять их;*
- *оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;*
- *участвовать в разных видах обсуждения, формулировать собственную позицию и аргументировать ее, привлекая сведения из жизненного и читательского опыта;*
- *характеризовать используемые в написании принципы русской орфографии;*
- *учитывать контекст при расстановке знаков препинания;*
- *самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;*
- *самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.*

СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ. ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»

ОРФОГРАФИЯ

Правописание гласных корня. Безударные проверяемые и непроверяемые гласные. Группы корней с чередованием гласных. Корни с полногласными и неполногласными сочетаниями.

Правописание согласных корня. Правописание звонких и глухих согласных. Правописание непроизносимых согласных. Правописание удвоенных согласных.

Правописание приставок. Правописание приставок - морфологический принцип написания. Приставки на з(с) - фонетический принцип. Роль смыслового анализа при различении приставок при- и пре-.

Правописание суффиксов. Типичные суффиксы имен существительных и их написание. Суффиксы имен прилагательных. Н и НН в полной и краткой форме имени прилагательного. Выбор суффикса причастия настоящего времени. Н и НН в полных и кратких формах причастий.

Правописание согласных на стыке морфем.

Ь после шипящих в словах разных частей речи.

НЕ с различными частями речи. Признаки различных частей речи. Опознавательные признаки орфограммы. Правописание НЕ с различными частями речи.

Правописание некоторых суффиксов, частиц, союзов и приставки – КОЕ. Классификация суффиксов, союзов, частиц. Слитно, раздельное и дефисное написание суффиксов, частиц, союзов и приставки – КОЕ. Опознавательные признаки орфограммы.

Особенности написания производных предлогов. Понятие непроизводного и производного предлога. Особенности написания производных предлогов.

Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже и др.

Употребление дефиса в знаменательных и служебных частях речи. Знаменательные и служебные части речи. Признаки различных частей речи. Опознавательные признаки орфограммы. Употребление дефиса в различных частях речи.

ПУНКТУАЦИЯ

Структура предложения и пунктуация. Принципы русской пунктуации. Структура предложения. Смысл предложения. Знаки препинания: выделительные, разделительные, завершающие.

Тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении. Подлежащее и сказуемое как главные члены предложения.

Способы выражения подлежащего. Простое и составное сказуемое (глагольное и именное). Связка. Постановка тире между подлежащим и сказуемым. Понятие о неполном предложении.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Однородные члены предложения. Интонация перечисления. Неповторяющиеся, повторяющиеся, двойные союзы. Обобщающее слово при однородных членах предложения. Правила постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами.

Пунктуационные особенности предложений с обособленными членами. Обособление, обособленные члены предложения. Определение, распространенное и нераспространенное определение, согласованное и несогласованное определение. Причастный и деепричастный оборот. Отличия причастного оборота от деепричастного. Пунктуация в предложениях с причастным и деепричастным оборотами. Приложение, обособленное приложения. Способы обособления приложений.

Пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Понятия: вводное слово, вводное предложение, вводная конструкция. Правила выделения вводных слов, предложений, вставных конструкций.

Знаки препинания между частями сложного предложения. Понятие «сложное предложение». Отличия простого предложения от сложного. Виды сложных предложений. Правила постановки знаков препинания между частями сложносочинённого предложения. Знаки препинания между частями сложноподчиненного предложения. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях с несколькими придаточными. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Предложения с различными видами связи. Знаки препинания в предложениях с различными видами связи.

Прямая и косвенная речь. Понятия: прямая речь, косвенная речь, диалог. Оформление на письме прямой речи и диалога. Понятие «цитата». Разные способы оформления на письме цитат.

Связный текст как совокупность предложений. Текст, признаки текста, связный текст. Контекст, авторские знаки, абзац.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока	Тема раздела	Тема урока	Количество часов
1	Орфография	Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые.	1
2		Группы корней с чередованием гласных.	1
3		Корни с полногласными и неполногласными сочетаниями	1
4		Правописание согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных.	1
5		Приставки з(с) - фонетический принцип.	1
6		Все остальные приставки - морфологический принцип написания.	1
7		Роль смыслового анализа при различении приставок при- и пре-.	1
8		Типичные суффиксы имен существительных и их написание	1
9		Выбор суффикса причастия настоящего времени	1
10		Н и nn в полных и кратких формах причастий.	1
11		Правописание согласных на стыке морфем.	1

12		Ь после шипящих в словах разных частей речи.	1
13		НЕ с различными частями речи.	1
14		.Правописание некоторых суффиксов, частиц, союзов и приставки – КОЕ.	1
15		Особенности написания производных предлогов.	1
16		Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, и др.	1
17		Употребление дефиса в знаменательных и служебных частях речи.	1
18	Пунктуация	Структура предложения и пунктуация.	1
19		Тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении.	1
20		Знаки препинания между однородными членами предложения.	1
21		Пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.	1
22		Пунктуационные особенности предложений с обособленными членами.	1
23		Пунктуация в предложениях с причастным и деепричастным оборотами.	1
24		Пунктуация в предложениях с причастным и деепричастным оборотами.	1
25		Способы обособления приложений.	1
26		Пунктуационные особенности предложений с вводными словами.	1
27		Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.	1
28		Знаки препинания между частями сложноподчиненного предложения.	1
29		Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	1
30		Прямая и косвенная речь.	1
31		Оформление на письме прямой речи и диалога.	1

32		Разные способы оформления на письме цитат.	1
33		Связный текст как совокупность предложений.	1
34		Связный текст как совокупность предложений.	1