

Принято Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2013г.

Директор МБОУ «СОШ №18»

г. Воткинска

 М.Ю. Афонина


ПОЛОЖЕНИЕ

О школьном методическом объединении учителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18 имени А. М. Горького» города Воткинска.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) - группа учителей образовательной области, объединенных для решения конкретных методических задач, определяемых Школой.

1.3. ШМО руководит деятельностью учителей и творческих групп, входящих в ШМО. Содержание деятельности ШМО определяется целями и задачами, поставленными членами ШМО на определенный период времени. Создается при наличии не менее трех учителей, работающих в данной образовательной деятельности.

1.4. Цель работы ШМО: повышение педагогического мастерства всего ШМО, каждого педагога и, в конечном итоге, улучшение качества знаний и умений каждого ученика Школы.

2. Задачи школьного методического объединения

2.1. Изучение новых педагогических технологий и методик, знакомство с новаторами образовательной деятельности.

2.2. Обобщение и передача передового педагогического опыта.

2.3. Повышение педагогического мастерства.

2.4. Определение качества обученности обучающихся.

3. Функции школьного методического объединения

3.1. Разработка, организация, проведение конференций, семинаров, заседаний творческих групп учителей данной образовательной деятельности.

3.2. Внедрение инноваций в образовательной деятельности.

3.3. Оказание методической помощи молодым учителям.

3.4. Подготовка и оказание методической помощи аттестующимся

учителям

3.5. Организация и проведение предметных недель, олимпиад.

3.6. Проведение работы по преемственности.

4. Управление работой ШМО

4.1. Руководство ШМО осуществляет руководитель, избираемый педагогами или назначаемый директором Школы.

4.2. Обязанности руководителя ШМО:

- осуществлять и координировать работу ШМО;
- участвовать в анализе и планировании работы Школы;
- проводить контроль деятельности учителей образовательной области;
- принимать участие в аттестации педагогов.

4.3. Права руководителя ШМО:

- давать рекомендации педагогам по планированию деятельности, ведению документации;

- рекомендовать кандидатуры для поощрения и награждения;

- осуществлять связь с руководителями других ШМО.

4.4. Заседания ШМО проводятся не реже 1 раза в месяц.

5. Документы ШМО:

5.1. Положение о ШМО.

5.2. Анализ деятельности за предыдущий учебный год.

5.3. План работы.

5.4. Протоколы заседаний ШМО.

5.5. Аналитические справки по проведенным проверкам.