



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 18 имени А. М. Горького»  
города Воткинска Удмуртской Республики

427431 Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Освобождения, д. 5,  
тел.: (34145) 5-32-31 [votkinsk18@mail.ru](mailto:votkinsk18@mail.ru)

## ПРИКАЗ

от 13 марта 2025г.

№34-ос

Об организации приема в 1 класс

В целях исполнения пункта 1 статьи 55, пунктов 2,3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании приказа Управления образования Администрации города Воткинска от 28.02.2025г. №57-ос «О закреплении на 2025 год за муниципальными общеобразовательными учреждениями конкретных территорий муниципального образования «Город Воткинск»» в целях качественного проведения кампании по приему в 1 класс в 2025 году

### **приказываю:**

1. Начать прием заявлений в 1 класс 01 апреля 2025 года с 15.00 часов (по местному времени).
2. При организации деятельности по приему в 1 класс руководствоваться Порядком предоставления услуги по приему в 1 класс МБОУ «СОШ №18» города Воткинска, утвержденным приказом директора № 30/1-ос от 04.03.2024 г.
3. Назначить ответственными за прием заявлений с 01 апреля 2025 года:
  - Заматову С.Ю., учителя английского языка, в электронной форме в системе «Директум»;
  - Тишкину В.А., секретаря, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
  - Пономареву С.В., заместителя директора по УВР, при личном обращении заявителя.
4. Утвердить график приема заявлений:
  - 01 апреля 2025 года: с 15:00ч. до 19:00 ч.

- с 02 апреля 2025 года:

Понедельник, среда: с 15.00 ч. до 19.00 ч.

Вторник, четверг, пятница: с 15.00 ч. до 17.00 ч.

Суббота: с 10.00 ч. до 13.00 ч.

5. Ответственным за прием заявлений:

5.1. Ознакомить родителей со следующими документами МБОУ «СОШ №18»

г. Воткинска:

- Уставом,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами;
- правами и обязанностями обучающихся.

5.2. Регистрировать поданные заявления в журналах регистрации заявлений по приему в первый класс.

6. Заматовой С.Ю., ответственной за приём заявлений в электронной форме:

- своевременно (в 3-хдневный срок) предоставлять ответ на заявления, поданные через портал ЕПГУ;

- разместить сведения о закрепленной за МБОУ «СОШ №18» г. Воткинска территории (с указанием конкретных домов) на официальном сайте школы и на информационном стенде не позднее, чем за 2 недели до начала приемной кампании;

- своевременно разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ №18» г. Воткинска информацию о старте приемной кампании (не позднее, чем за 2 недели до старта приемной кампании);

- ежедневно обновлять на сайте школы информацию о наличии свободных мест в первый класс;

- в случае поступления заявления в электронном виде после 17:00 ч. регистрацию произвести на следующий день с 8.00ч. в порядке поступления заявлений.

7. Пономаревой С.В., ответственной за прием заявления при личном обращении заявителя осуществлять прием по личному заявлению родителя (законного представителя), к которому должны прилагаться следующие обязательные документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
8. Установить плановое количество мест в 1 классах на 2025-2026 учебный год – 26.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

А.Г. Ильина

С приказом ознакомлены: