

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
города Воткинска

от 18.12.2015 2015 г. № 2643

Глава МО «Город Воткинск»

В.М. Перевозчиков



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 18 имени А. М. Горького»
города Воткинска Удмуртской Республики
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАН

Решением Управления
муниципального имущества и
земельных ресурсов
города Воткинска

от 17.12.2015 № 57

Заместитель начальника Управления
муниципального имущества и
земельных ресурсов
города Воткинска

С. А. Иванова



СОГЛАСОВАН

Приказом
Управления образования
Администрации города Воткинска

от 17.12.2015 № 503-00

Начальник Управления образования

Н.Г. Вотякова



г. Воткинск
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени А. М. Горького» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – Школа), создано в соответствии с Приказом Исполкома города Воткинска от 26.04.1950 года №95.

Решением Исполнительного комитета Воткинского Совета депутатов трудящихся от 20.04.1954г. Школе присвоено имя А. М. Горького.

Постановлением Администрации города Воткинска Удмуртской Республики от 01.07.2011 №1288 Школа реорганизована путём присоединения к ней Муниципального общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» города Воткинска Удмуртской Республики.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени А. М. Горького» города Воткинска Удмуртской Республики.

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 18» г. Воткинска.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Воткинск», в лице Администрации города Воткинска, далее именуемое «Учредитель Школы».

Местонахождение Учредителя: 427430, УР, г. Воткинск, ул. Ленина, 7.

1.6. Органом Администрации города Воткинска, осуществляющим функции управления в области образования, является Управление образования Администрации города Воткинска (далее – Управление образования), действующее на основании Положения. Управление образования является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Воткинск», выделяемых Школе.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Конституцией Удмуртской Республики, нормативными актами Министерства образования и науки УР, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Город Воткинск», а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые

счета, открываемые в Управлении финансов Администрации города Воткинска.

1.9. Датой создания Школы считается день внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Образовательная деятельность Школы подлежит лицензированию. Порядок лицензирования образовательной деятельности регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.11. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Школы на выдачу в установленном порядке документов установленного образца об образовании. Порядок государственной аккредитации Школы регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, проведение ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется Школой совместно с организацией общественного питания на договорной основе или самостоятельно в специально отведенном для этих целей помещении. Школа отвечает за создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Школы.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан.

1.15. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.16. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования «Город Воткинск». Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Учредителя исполняет Администрация города Воткинска, за исключением полномочий, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Воткинск».

1.17. Имущественные и неимущественные права Школы подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.18. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или

приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.19. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации и локальным актом Школы. Вышеуказанная информация подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновления информации о Школе определяется Положением о сайте Школы.

1.20. Местонахождение Школы:

Юридический адрес: 427431, Удмуртская Республика, город Воткинск, улица Освобождения, дом 5.

Фактический адрес: 427431, Удмуртская Республика, город Воткинск, улица Освобождения, дом 5.

1.21. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.22. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Руководители структурных подразделений и филиалов назначаются директором Школы, и действуют на основании доверенности.

1.23. Школа самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом. Взаимодействие Школы с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Школа руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Школы, назначением имущества, закрепленного за Школой.

1.24. Школа может применять сетевую форму реализации основных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких Учреждений.

1.25. В реализации основных образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Школой, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой. Использование сетевой формы реализации основных образовательных

программ осуществляется на основании договора.

2. Цели, предмет и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы формирует Управление образования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Воткинск».

Утверждает муниципальное задание Учредитель Школы в порядке, предусмотренном законодательством. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, указанных в пункте 2.5. настоящего Устава.

2.2. Предметом деятельности Школы является оказание услуг в сфере общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Целями деятельности Школы являются: развитие личности обучающегося, приобретение обучающимися в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, формирование у обучающихся компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами Школы являются:

- 1) обеспечение доступности получения качественного общего образования;
- 2) создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ, программ профессиональной подготовки;
- 3) обеспечение преемственности между дошкольным образованием, начальным, основным, средним общим образованием и профессиональным образованием;
- 4) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- 5) интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;
- 6) духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;
- 7) формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности;
- 8) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

9) защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;

10) другие задачи, не противоречащие действующему законодательству.

2.5. Основными видами деятельности Школы является реализация:

1) образовательных программ начального общего образования;

2) образовательных программ основного общего образования;

3) образовательных программ среднего общего образования.

2.6. В соответствии с лицензией Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы.

2.7. Школ вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей: научно-технической, туристско-краеведческой, культурологической,

2) создание студий, групп, факультативов, курсов, кружков;

3) занятия с дошкольниками по адаптации детей к условиям школьной жизни, по подготовке к поступлению в 1 класс;

4) предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;

5) оказание услуг по использованию Интернет;

6) организация отдыха обучающихся в каникулярное время;

7) сдача в аренду помещений в установленном порядке.

2.8. Виды деятельности, приносящие доход, указанные в пункте 2.7, предоставляются на основании договора, заключенного между Школой, физическими и юридическими лицами.

2.9. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок предоставления услуг регламентируется локальным актом Школы, утвержденным директором Школы, которым утверждены перечень таких услуг, порядок их предоставления, форма договора об оказании платных услуг и порядок расчетов.

2.10. Услуги, указанные в п. 2.7. не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Школы, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Воткинск».

2.11. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.12. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

3. Имущество и финансы Школы

3.1. Имущество Школы находится в собственности муниципального образования «Город Воткинск» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

Доходы от использования имущества Школы, доходы от продажи имущества Школы (за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества), а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей из бюджета муниципального образования «Город Воткинск» на приобретение такого имущества.

3.3. Согласование сделок (действий) Школы по распоряжению недвижимым имуществом Школы и особо ценным движимым имуществом Школы, по приобретению за счет средств бюджета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется Учредителем .

3.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Школы определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Школой;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Город Воткинск»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.7. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закреплённого за ней имущества муниципального образования «Город Воткинск», Школа обязана эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Школы может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Списание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества производится в порядке, предусмотренным законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, а также Управление образования.

4. Полномочия и ответственность Школы

4.1. Полномочия Школы в сфере образования регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

8) приём обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

17) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании, медали «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

22) осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом Школы.

4.3. Школа вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия и правила ее ношения в соответствии с локальным нормативным актом Школы, который принимается с учетом мнения всех участников образовательного процесса.

4.4. Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

4.5. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.6. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.7. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Полномочия Учредителя Школы

5.1. Учредитель Школы осуществляет следующие полномочия в отношении Школы:

- 1) утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Школы;
- 3) назначает директора Школы и прекращает его полномочия;
- 4) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей из бюджета муниципального образования «Город Воткинск» на приобретение такого имущества;
- 5) согласовывает совершение Школой крупных сделок;
- 6) принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой;
- 9) согласовывает совершение Школой сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 10) дает согласие на внесение Школой денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 11) дает согласие на передачу Школой денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 12) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 13) закрепляет в соответствии с законодательством за Школой на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Воткинск»;
- 14) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Школы;
- 15) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Органы управления Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель Школы. Директор Школы действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем Школы.

6.4. Директор Школы несет ответственность перед Учредителем Школы, Управлением образования в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор Школы действует от имени Школы без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от ее имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Школы и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Школы, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Директор Школы назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Школы действуют от имени Школы, представляют ее в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Школы.

6.7. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

6.8. В случае если директор (заместитель директора) Школы имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки директор (заместитель директора) Школы обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю Школы. Сделка должна быть одобрена Учредителем Школы. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе совершением указанной сделки.

6.9. Полномочия директора Школы:

1) действует от имени Школы без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;

2) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Школы, поощряет и налагает взыскания на работников в соответствии с действующим законодательством;

3) утверждает локальные нормативные акты Школы, утверждает положения о структурных подразделениях Школы, а также о филиалах и представительствах Школы (при их наличии);

4) распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передает им части своих полномочий в установленном порядке;

5) распределяет обязанности между работниками, разрабатывает и утверждает должностные инструкции, графики работы и расписание занятий Школы;

6) заключает договоры, в том числе трудовые;

7) выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Школы (при их наличии), совершает иные юридические значимые действия;

8) пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законодательством, Учредителем Школы и настоящим Уставом;

9) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы в соответствии с нормативными актами Учредителя Школы, поощряет работников и налагает взыскания;

10) распределяет учебную нагрузку;

11) возглавляет Педагогический совет Школы;

12) утверждает структуру Школы, штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы и сметы ее структурных подразделений по согласованию с Учредителем;

13) комплекзует работников Школы на основании утвержденного штатного расписания: осуществлять подбор, приём на работу, расстановку кадров, перевод с одной должности на другую и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

14) контролирует совместно со своими заместителями работу педагогов и сотрудников, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

15) открывает (закрывает) в установленном порядке счета Школы;

16) организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

17) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

18) определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

19) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Школы;

20) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

6.10. Обязанности директора Школы:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего

Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

2) обеспечивать эффективную деятельность Школы и ее структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Школы;

3) обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований по охране жизни и здоровья детей;

4) обеспечивать планирование деятельности Школы с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного Школе в оперативное управление в установленном порядке;

6) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Школы;

7) обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) организовывать совместно с Педагогическим советом Школы дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей;

9) регламентировать работу своих заместителей и устанавливать степень их ответственности за порученный участок работы;

10) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

11) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

12) требовать соблюдения работниками Школы правил внутреннего трудового распорядка;

13) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

14) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

15) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

17) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

18) представлять Учредителю проекты планов деятельности Школы и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены

законодательством Российской Федерации;

19) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Школы;

20) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

21) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Школы контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Школы к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Школе, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Школе ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

22) информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

23) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

24) обеспечивать достижение установленных Школе ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Школы со средней заработной платой в Удмуртской Республике, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

25) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.11. Директор несёт ответственность за:

1) уровень квалификации работников Школы, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качеством образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке;

2) нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;

3) неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных нормативных актов.

4) нецелевое использование средств бюджета;

5) принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

6) иное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством.

6.12. Структура, порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Школы, их компетенция, порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями Школы.

6.13. Коллегиальные органы управления Школой: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет.

6.14. Общее собрание работников Школы составляют все работники Школы, которое собирается по мере надобности. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

6.14.1. К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- 1) заслушивание директора Школы, обсуждение публичного доклада;
- 2) принятие локальных актов Школы, регламентирующих права, обязанности и ответственность работников;
- 3) участие в разработке положений Коллективного договора, его принятие и контроль за исполнением.

6.14.2. Решения Общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием и:

- 1) считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- 2) после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения;
- 3) доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

6.15. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников, осуществляющих образовательную деятельность на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета – директор Школы.

6.15.1. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- 1) реализация принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой;
- 2) разработка и обсуждение проектов и планов, программ развития Школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- 3) участие в разработке и принятии образовательных программ Школы;
- 4) участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ Школы;
- 5) разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеразвивающих программ Школы;
- 6) участие в разработке и принятии локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление учебно-воспитательного процесса в Школе;
- 7) организация учебно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- 8) анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ Школы;
- 9) рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- 10) принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 11) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 12) принятие решения о проведении промежуточной аттестации и определение ее формы, предметов, сроков;
- 13) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение, о переводе

на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.15.2. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета закрепляются приказами директора Школы.

6.16. Общешкольный родительский комитет формируется на учебный год из председателей классных родительских комитетов. Работа Общешкольного родительского комитета строится в соответствии с Положением о родительском комитете.

6.16.1. К компетенции Общешкольного родительского комитета относится:

1) содействие укреплению связи педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;

2) участие в организации питания обучающихся;

3) помощь в проведении ученических общешкольных мероприятий;

4) участие в организации укрепления материальной базы Школы, сбор добровольных взносов родителей и распоряжение ими.

6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

1) совет обучающихся (далее - Совет старшеклассников);

2) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Родительский комитет) или иные органы.

В учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения (далее представительные органы работников).

7. Работники Школы

7.1. Работники принимаются в Школу на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа является работодателем для своих работников. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7.3. В штатном расписании Школы предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных

работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Школы. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. Права, обязанности и ответственность работников Школы, порядок их приёма и увольнения, а также порядок определения учебной нагрузки педагогическим работникам, выплаты заработной платы регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Школы (Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда работников Школы и т.д.), которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.5. К работе в Школе не допускаются лица, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания.

8. Содержание и организация образовательной деятельности

8.1. Под участниками образовательной деятельности понимаются руководители, педагогические работники и их представители, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы. Все участники образовательного процесса должны быть в обязательном порядке ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Школе.

8.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня и локальным актом Школы. Для получения обучающимися основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приеме допускается организация индивидуального отбора, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.4. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

1) начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) – обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие

ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, овладение ими навыками чтения, письма, счета, элементами теоретического мышления, укрепление физического и духовного здоровья обучающихся. Начальное общее образование в Школе является базой для получения основного общего образования;

2) основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися образовательной программы основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, создает условия для становления, формирования и саморазвития личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, реализации их интересов, способностей и возможностей личности. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования;

3) среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2(3) года) – обеспечивает освоение обучающимися образовательной программы среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной и исследовательской деятельности на основе дифференциации обучения. Обучающимися могут быть выбраны учебные курсы различной профильной направленности. Изучение таких курсов может быть организовано как на базе Школы, так и на базе учреждений среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, других образовательных учреждений. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

8.5. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Организация образовательной деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов,

использовании соответствующих образовательных технологий. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Школа реализует в соответствии с лицензией следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

Школа в соответствии с лицензией реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы: научно-технической, туристско-краеведческой, культурологической направленностей.

8.6. Образовательные программы могут быть освоены обучающимися на дому. Школа обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка и на основании заявления родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы. Родители обучающегося обязаны создать условия для проведения индивидуальных занятий на дому.

8.7. На уровнях начального общего и основного общего образования в Школе могут быть открыты для обучающихся группы продленного дня.

8.8. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Школа оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования вне Школы в форме семейного образования, самообразования. Обучение в данных формах осуществляется с правом последующего прохождения ребенком в качестве экстерна промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение в Школе в очной, очно-заочной, заочной форме, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными актами Школы.

8.9. Школа может осуществлять обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

8.10. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х – 11 классах – не менее 34 недель. В процессе освоения

образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно и оформляются календарным учебным графиком. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебный год в Школе в 1-11 классах делится на четверти. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой. Продолжительность урока во 2-11 классах не должна превышать 45 минут, в 1 классах – в первом учебном полугодии не должна превышать 35 минут. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства. В Школе устанавливается режим занятий обучающихся, который закрепляется локальным нормативным актом Школы.

8.11. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наполняемости классов более 25 человек при проведении занятий по иностранному языку во 2-11(12) классах, технологии в 5-11(12) классах, физической культуре в 10-11(12) классах, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на группы. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам в пределах фонда оплаты труда.

8.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, регламентируя свой выбор соответствующими локальными актами. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится исключительно по решению Педагогического совета Школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении". Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся в Школе, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на

следующем уровне образования.

8.13. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

8.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

а) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося из Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Процедура отчисления подробно регламентируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ № 18» г. Воткинска, которые не могут противоречить федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу.

9. Локальные акты Школы

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

9.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета старшеклассников (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.8. Учреждение по мере необходимости может принимать и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленном законодательством.

9.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики.

10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Школы

10.1. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Воткинск».

10.2. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.3. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется по решению Учредителя Школы в порядке, предусмотренном законодательством. Школа может быть ликвидирована также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

10.4. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

10.5. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

10.6. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам Школы гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

11.1. Изменения или дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем.

11.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Школы могут вноситься по мере необходимости.